

Załącznik do Zarządzenia nr 06/2022 z dnia 31.10.2022r.

**PROCEDURA ORGANIZOWANIA  
POMOCY PSYCHOLOGICZNO –  
PEDAGOGICZNEJ**  
W I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM  
im. FELIKSA FABIANIEGO W RADOMSKU

**PODSTAWA PRAWNA;**

1. Ustawy z 14 grudnia 2016 . Prawo Oświatowe (Dz. U. 2020 poz.910 i 1378, i z 2021 r., poz. 4, z późniejszymi zmianami),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r., poz. 1280, z późniejszymi zmianami),
3. Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. 2020 poz.1309, z późniejszymi zmianami)

## WPROWADZENIE:

Celem Procedury jest określenie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom w I Liceum Ogólnokształcącym im. Feliksa Fabianiego w Radomsku.

Realizatorami Procedury są: dyrekcja szkoły, wychowawcy klas, wszyscy nauczyciele uczyć i specjaliści pracujący z uczniem.

## ROZDZIAŁ I

### ZASADY ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

- 1.1 Szkoła udziela i organizuje uczniom uczęszczającym do szkoły, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno – pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu.
- 1.2 Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
- 1.3 Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika, chociaż nie tylko, w szczególności:
  - 1) z niepełnosprawności;
  - 2) z niedostosowania społecznego;
  - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
  - 5) ze szczególnych uzdolnień;
  - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
  - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
  - 8) z choroby przewlekłej;
  - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
  - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
  - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
- 1.4 Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom/opiekunom prawnym uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
- 1.5 Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
- 1.6 Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

## **POMOC PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNA**

### **PROCEDURA ORGANIZOWANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ**

- 1.7 Wychowawca klasy planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
- 1.8 Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności pedagog, pedagog specjalny, psycholog, terapeuta pedagogiczny, rewalidator, doradca zawodowy.
- 1.9 Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
- 1) rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów;
  - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
  - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
  - 4) innymi szkołami i placówkami;
  - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
- 1.10 Warunki współpracy szkoły z ww. podmiotami uzgadnia dyrektor szkoły.
- 1.11 Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
- 1) ucznia;
  - 2) rodziców/opiekunów prawnych ucznia;
  - 3) dyrektora szkoły;
  - 4) nauczyciela, wychowawcy, psychologa, pedagoga, pedagoga specjalnego lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
  - 5) pielęgniarki środowiskowej lub higienistki szkolnej;
  - 6) poradni P-P;
  - 7) pracownika socjalnego;
  - 8) asystenta rodziny;
  - 9) kuratora sądowego;
  - 10) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

## **ROZDZIAŁ II**

### **FORMY UDZIELANEJ POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

- 2.1 Uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w szkole w trakcie bieżącej pracy oraz w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
  - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
  - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
  - 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
  - 7) porad i konsultacji;
  - 8) warsztatów.
- 2.2 Przeznaczenie poszczególnych zajęć:
- 1) zajęcia rozwijające uzdolnienia – organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych.
  - 2) zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się – organizuje się dla uczniów w celu

## POMOC PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNA

### PROCEDURA ORGANIZOWANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ

podnoszenia efektywności uczenia się.

3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze – organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego.

4) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne – organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się.

5) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne – organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym.

6) inne zajęcia o charakterze terapeutycznym – organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły.

#### 2.3 Zindywidualizowana ścieżka kształcenia:

1) Zindywidualizowana ścieżka kształcenia jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia lub innych ważnych powodów, nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.

2) Zindywidualizowana ścieżka kształcenia obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane:

a) wspólnie z oddziałem szkolnym oraz

b) indywidualnie z uczniem

3) Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia taką właśnie formą pomocy.

4) Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w danej szkole programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.

5) Na wniosek rodziców/opiekunów prawnych ucznia, ucznia pełnoletniego, którzy dostarczają opinię do szkoły, dyrektor szkoły ustala z uwzględnieniem opinii publicznej poradni, tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego.

2.4 Rodzicom/opiekunom prawnym uczniów i nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w szkole w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

2.5 Porady, konsultacje i warsztaty dla uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści.

2.6 Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## ROZDZIAŁ III

### PROCEDURA ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

3.1 Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym zainteresowania i uzdolnienia.

3.2 W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w

## **POMOC PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNA**

### **PROCEDURA ORGANIZOWANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ**

trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy, który wnioskuje o te zajęcia do Dyrektora (załącznik nr 1)

- 3.3 Wychowawca klasy informuje niezwłocznie innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną i złożonym wniosku.
- 3.4 Wychowawca klasy we współpracy z nauczycielami i specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w swojej klasie w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.
- 3.5 Dyrektor szkoły po uzyskaniu informacji dotyczącej środków finansowych na realizację zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej informuje przez wychowawcę klasy pisemnie rodzica/opiekuna prawnego/ppełnoletniego ucznia o przyznanych zajęciach dla danego ucznia w bieżącym roku szkolnym (załącznik nr 3, 3a), a ten wyraża na nie zgodę lub nie,
- 3.6 Po otrzymaniu informacji dotyczących potrzeby objęcia uczniów pomocą psychologiczno-pedagogiczną od nauczycieli uczących i z opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz innej dokumentacji, wychowawca klasy zakłada Kartę Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej KPPP (załącznik nr 2), gdzie m.in. zapisuje proponowane formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okres ich trwania i wymiar godzin oraz dostosowania do indywidualnych potrzeb ucznia wynikające z wspomnianej opinii i potrzeb indywidualnych .
- 3.7 Nauczyciele uczący w danej klasie potwierdzają własnoręcznym podpisem zapoznanie się z Kartą Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej (KPPP), oraz obowiązującymi w nich zaleceniami do pracy własnej z uczniem.
- 3.8 Wychowawca klasy na podstawie zebranych informacji zwrotnych od rodziców i nauczycieli dotyczących form pomocy psychologiczno-pedagogicznej przedstawia dyrektorowi szkoły zestawienie zbiorcze w formie tabelki (załącznik nr 4).
- 3.9 Wychowawca klasy całą dokumentację (teczka) dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zobowiązany założyć i przechowywać w wyznaczonym przez Dyrektora szkoły miejscu (załącznik nr 5).
- 3.10 Teczka powinna zawierać:
  - a) imienny wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w danej klasie, na dany rok szkolny,
  - b) imienne karty pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniów, zgodę lub jej brak na zaproponowane formy pomocy, ocenę efektywności udzielanej pomocy,
  - c) ewentualne pisane przez szkołę opinie uczniów, wnioski do PP-P, inną dokumentację dotyczącą pomocy psychologiczno – pedagogicznej
- 3.11 Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w formach, o których mowa w pkt 2.1, oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia( załącznik nr 6).

## POMOC PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNA

### PROCEDURA ORGANIZOWANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ

- 3.12 W przypadku, gdy mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia w szkole, dyrektor szkoły, za zgodą rodziców/opiekunów prawnych/ pełnoletniego ucznia (załącznik 7), występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia( załącznik nr 8).

## ROZDZIAŁ IV

### ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ DLA UCZNIA POSIADAJĄCEGO ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO

4.1 Uczniowie posiadający orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:

- 1) niepełnosprawni: niesłyszący, słabosłyszący, niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, i z niepełnosprawnościami sprzężonymi, zwani dalej „uczniami niepełnosprawnymi”,
- 2) niedostosowani społecznie, zwani dalej „uczniami niedostosowanymi społecznie”,
- 3) zagrożeni niedostosowaniem społecznym, zwani dalej „uczniami zagrożonymi niedostosowaniem społecznym”

- wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.

4.2 Szkoła zapewnia:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
- 3) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. — Prawo oświatowe;
- 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
- 5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
- 6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

4.3 Dla każdego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego powołuje się osobny zespół (wszyscy nauczyciele uczący w danej klasie), przy czym wychowawca, nauczyciel czy specjalista może być członkiem kilku zespołów.

4.4 Zespół do spraw opracowania Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego (IPET) zostaje powołany niezwłocznie po otrzymaniu przez szkołę orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, na okres na jaki zostało wydane orzeczenie.

4.5 W skład zespołu wchodzi nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem i specjaliści.

4.6 Pracę zespołu koordynuje wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń.

4.7 W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:

- 1) na wniosek dyrektora szkoły — przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela;
- 2) na wniosek rodziców/opiekunów prawnych/ pełnoletniego ucznia lub za ich zgodą — inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

4.8 Zespół co najmniej dwa razy w roku szkolnym dokonuje okresowej Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia (WOPFU) (załącznik nr 9) uwzględniając ocenę efektywności programu (IPET), oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu . IPET (załącznik nr 11).

4.9 Zespół opracowuje program IPET po dokonaniu WOPFU, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie

## POMOC PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNA

### PROCEDURA ORGANIZOWANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ

kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.

4.10 Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (IPET) (załącznik nr 10) opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:

- 1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w szkole, albo
- 2) 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

4.11 Rodzic/opiekun prawny/ppełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu a także opracowaniu i modyfikacji Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego (IPET) oraz dokonywaniu Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia (WOPFU), a także otrzymać kopię każdego z tych dokumentów. Przewodniczący zespołu w imieniu dyrektora szkoły zawiadamia pisemnie rodzica/ opiekuna prawnego/ pełnoletniego ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu (załącznik nr 12, 12a).

4.12 Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym. Ze spotkania sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni członkowie zespołu. ( załącznik nr 13)

4.13 Rodzic/opiekun prawny/ppełnoletni uczeń ma prawo wyboru zajęć wskazanych w IPET i zaproponowanych w KPPP, jak również ma prawo do częściowej lub całkowitej rezygnacji z wyżej wymienionych zajęć (załącznik nr 14 i załącznik nr 15).

4.14 Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców/ opiekunów prawnych, nauczycieli lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.

## ROZDZIAŁ V

### ZADANIA WYCHOWAWCÓW, NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW

5.1 Zadania nauczycieli, wychowawców i specjalistów w szkole:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
- 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

5.2 Nauczyciele oraz specjaliści w szkole prowadzą w szczególności:

- 1) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
  - a) trudności w uczeniu się,
  - b) szczególnych uzdolnień,

## **POMOC PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNA**

### **PROCEDURA ORGANIZOWANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ**

2) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.

#### **5.3 Zadania pedagoga, pedagoga specjalnego i psychologa:**

Zadania pedagoga szkolnego określa rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (DZ.U. 2020r. poz.1280 z późniejszymi zmianami) a w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) prowadzenie szkolnego rejestru uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
- 5) uczestnictwo w posiedzeniach zespołów dotyczących opracowania WOPFU i IPET.
- 6) monitorowanie dokumentacji ucznia utworzonych przez wychowawców klas (teczki klas w gabinecie pedagoga specjalnego).
- 7) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 8) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 9) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 10) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 11) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

#### **5.4 Zadania terapeuty pedagogicznego:**

- 1) prowadzenie działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
- 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów;
- 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i



## **POMOC PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNA**

### **PROCEDURA ORGANIZOWANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ**

uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,  
b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej

#### **5.5 Zadania doradcy zawodowego:**

- 1) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań, uzdolnień i przeciwwskazań uczniów;
- 2) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) współpraca z różnymi instytucjami.

## ZAŁĄCZNIKI

- 1- wniosek o objęcie ucznia pomocą psychologiczno pedagogiczną,
- 2- karta pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- 3- przyznany zakres wsparcia w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- 3a- przyznany zakres wsparcia w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej- uczeń pełnoletni,
- 4- wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno - pedagogiczną w klasie,
- 5- procedura obiegu dokumentów, wydanych przez PP-P, dotyczących pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- 6- ocena efektywności udzielonej pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- 7- zgoda rodzica na wystąpienie Dyrektora do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej o diagnozę,
- 8- wniosek o diagnozę do PP-P,
- 9- WOPFU,
- 10- IPET,
- 11- Ewaluacja / modyfikacja IPET
- 12- zawiadomienie o spotkaniu IPET, WOPFU rodzica,
- 11a- zawiadomienie o spotkaniu IPET, WOPFU pełnoletniego ucznia,
- 13- protokół z zebrania w sprawie WOPFU, IPET,
- 14- rezygnacja z rewalidacji,
- 15- rezygnacja z zajęć w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej