

.....  
(imię/imiona i nazwisko)

.....  
(miejsowość , data)

.....  
(nazwisko rodowe)

.....  
(data urodzenia, nr i seria dowodu osobistego)

.....  
(adres zamieszkania)

.....

.....  
(telefon)

**Dyrektor  
I Liceum Ogólnokształcącego  
im. Feliksa Fabianiego  
w Radomsku**

**WNIOSEK  
o wystawienie duplikatu świadectwa ukończenia liceum ogólnokształcącego/  
duplikatu świadectwa dojrzałości**

Proszę o wystawienie duplikatu .....

.....  
(proszę wybrać właściwą opcję: świadectwa ukończenia liceum ogólnokształcącego lub świadectwa dojrzałości)

z powodu zagubienia/zniszczenia/kradzieży\* oryginału.

Liceum ukończyłam/em\* w roku ....., w klasie o profilu/z rozszerzonym programem nauczania z\* .....

Do egzaminu dojrzałości przystępowałam/em w roku .....

Informuję, że wniesiono opłatę "za wydanie duplikatu" w wysokości 26 zł na rachunek bankowy Urzędu Miasta Radomska, konto nr: 49 1560 0013 2039 6334 0000 0007, którą przedkładałam w załączeniu.

Oświadczam, że okoliczność utraty oryginału dokumentu przedstawiłam/em\* zgodnie z prawdą, mając świadomość odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 272 KK.

.....  
(czytelny podpis)

Potwierdzam odbiór duplikatu świadectwa .....  
(ukończenia/dojrzałości) (data) (podpis)

\* niepotrzebne skreślić