

**PROCEDURA KONSULTACJI  
ORGANIZOWANYCH DLA ABSOLWENTÓW  
W I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM W RADOMSKU  
OD DNIA 25.05.2020 r.**

**Informacje ogólne**

§ 1. 1. Od 25 maja 2020 r. rozpoczyna się organizację dobrowolnych konsultacji dla tegorocznych absolwentów I Liceum Ogólnokształcącego w Radomsku.

2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1 nie są obowiązkowe.

3. W konsultacjach, o których mowa w ust. 1 mogą uczestniczyć osoby:

- 1) zdrowe,
- 2) bez objawów chorobowych,
- 3) nie przebywające na kwarantannie,
- 4) nie przebywające z osobami na kwarantannie.

5. Konsultacje organizuje się w dni powszechne, w godzinach od 8<sup>00</sup> do 14<sup>30</sup>.

6. Konsultacji nie organizuje się w dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 2. Celem konsultacji, o których mowa w § 1 ust. 1 jest:

- 1) przygotowanie uczniów do egzaminu maturalnego z przedmiotów objętych egzaminem maturalnym,
- 2) umożliwienie korzystania z biblioteki szkolnej,
- 3) wsparcie w szczególności uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 4) wyjaśnienie niezrozumiałych przez nich zagadnień, jeżeli zgłaszali takie uwagi.

**Obowiązki uczniów i rodziców**

§ 3. Do obowiązków uczniów korzystających z konsultacji, o których mowa w § 1 ust. 1 należy:

- 1) przestrzeganie niniejszej procedury,
- 2) natychmiastowe poinformowanie szkoły, jeżeli u ucznia, który korzystał z konsultacji wykryto SARS-CoV-2 lub COVID-19,

- 3) przestrzeganie kluczowych zasad bezpieczeństwa podczas epidemii, tj.:
  - a) ograniczenia w przemieszczaniu się – polegający na zachowaniu co najmniej 2 metrowego odstępu między pieszymi,
  - b) obowiązek zasłaniania ust i nosa w miejscach publicznych – polegający na noszeniu maseczek lub innego rodzaju zasłaniania ust i nosa,
  - c) zakaz zgromadzeń – polegający na nieformowaniu się grup osób.

**§ 4.** Do obowiązku pełnoletnich uczniów, korzystających z konsultacji, o których mowa w § 1 ust. 1 należy dostarczenie do szkoły w dniu konsultacji podpisanych dokumentów, tj.:

- 1) oświadczenia rodzica w przypadku ucznia niepełnoletniego lub pełnoletniego ucznia – stanowiącego załącznik Nr 1 do procedury,
- 2) deklaracji rodzica w przypadku ucznia niepełnoletniego lub pełnoletniego ucznia – stanowiącego załącznik Nr 2 do procedury.

### **Organizacja konsultacji**

**§ 5.** Uczeń, który chce skorzystać z konsultacji, o których mowa w § 1 ust. 1, informuje o tym fakcie nauczyciela przedmiotu poprzez wiadomość w e-dzienniku, w której podaje cel konsultacji, o którym mowa w § 2.

**§ 6. 1.** Nauczyciel, po zebraniu informacji o liczbie uczniów chętnych do skorzystania z konsultacji, opracowuje ich harmonogram na dany dzień, uwzględniając wytyczne GIS, MZ i MEN oraz planując 20 minutowe przerwy między blokami konsultacji.

2. Po opracowaniu harmonogramu, nauczyciel informuje uczniów, o których mowa w § 5, o terminie konsultacji, wskazując dzień, godzinę, czas trwania oraz salę lekcyjną.

**§ 7.** Uczeń, który nie będzie mógł skorzystać z wyznaczonego terminu konsultacji, jest zobowiązany poinformować o tym nauczyciela, w celu wyznaczenia innego, ostatecznego ich terminu.

**§ 8.** Na jeden dzień roboczy przed zaplanowanymi przez nauczyciela konsultacjami, informuje on o tym dyrektora poprzez wiadomość w e-dzienniku, w której podaje opracowany harmonogram, o którym mowa w § 6 z uwzględnieniem informacji, o których mowa w § 7.

**§ 9.** Absolwent korzystający z konsultacji:

- 1) przychodzi do szkoły nie wcześniej niż 10 minut przed wyznaczoną godziną,
- 2) oczekując na wejście do szkoły zachowuje dystans 2 metrów odległości od innych osób,
- 3) wchodząc do szkoły dokonuje dezynfekcji rąk oraz poddaje się pomiarowi temperatury,

- 4) udaje się bezpośrednio do sali lekcyjnej, w której zaplanowane są konsultacje,
- 5) przekazuje nauczycielowi dokumenty, o których mowa w § 4 pkt 1 i 2,
- 6) po zajęciu miejsca w ławce może odsłonić usta i nos,
- 7) korzysta z własnych materiałów i przyborów,
- 8) przy opuszczaniu ławki zasłania usta i nos,
- 9) po zakończeniu konsultacji opuszcza budynek i teren szkoły.

**§ 10.** Nauczyciel realizujący konsultacje:

- 1) pełni dyżur w udostępnionej uczniom sali lekcyjnej na 10 minut przed wyznaczoną godziną,
- 2) stosując się do zaleceń GIS, MZ i MEN, wskazuje uczniom miejsca, które zajmują w sali lekcyjnej, z zachowaniem 1,5 metrowej odległości pomiędzy stanowiskami do nauki,
- 3) odbiera od uczniów dokumenty, o których mowa w § 4 pkt 1 i 2,
- 4) dba o przestrzeganie przez uczniów zasad bezpieczeństwa i stosowanie się do zapisów procedury,
- 5) jest odpowiedzialny za wietrzenie sali lekcyjnej,
- 6) po zakończonych konsultacjach zgłasza ten fakt kierownikowi gospodarczemu.

**Procedury bezpieczeństwa**

**§ 11.** 1. Kierownik gospodarczy po otrzymaniu informacji o zakończonych konsultacjach przez nauczyciela wyznacza pracowników obsługi do dezynfekcji sali lekcyjnej, w której się one odbywały.

2. Po wszystkich zakończonych konsultacjach w danym dniu, pracownicy obsługi prowadzą prace porządkowe polegające na dezynfekcji wszystkich klamek drzwiowych, włączników, poręczy, parapetów i toalet.

**§ 12.** W przypadku stwierdzenia u ucznia podejrzenia zakażeniem SARS-CoV-2 lub COVID-19 należy:

- 1) niezwłocznie poinformować o tym dyrektora, wicedyrektora lub kierownika gospodarczego,
- 2) odizolować ucznia,
- 3) poinformować o sytuacji rodzica ucznia,
- 4) zawiadomić telefonicznie miejscową stację sanitarno-epidemiologiczną,
- 5) stosować się do zaleceń wydanych przez stację sanitarno-epidemiologiczną,
- 6) zdezynfekować przestrzenie, w których przebywał uczeń.

**§ 13.** W przypadku stwierdzenia u pracownika podejrzenia zakażeniem SARS-CoV-2 lub COVID-19 należy:

- 1) niezwłocznie poinformować o tym dyrektora, wicedyrektora lub kierownika gospodarczego,
- 2) zawiadomić telefonicznie miejscową stację sanitarno-epidemiologiczną,
- 3) stosować się do zaleceń wydanych przez stację sanitarno-epidemiologiczną,
- 4) zdezynfekować przestrzenie, w których przebywał pracownik.

**OŚWIADCZENIE  
UCZNIA PEŁNOLETNIEGO**

Ja niżej podpisany/a:

.....  
.....  
.....  
(nazwisko i imię pełnoletniego ucznia)

oświadczam, że:

1. Ja:

.....  
.....  
.....  
(nazwisko i imię ucznia)

nie miałem kontaktu z osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2 lub chorą na COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia ucznia jest dobry, nie przejawia żadnych oznak chorobowych, np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

2. Jestem świadom/a pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka/stawienie się do I Liceum Ogólnokształcącego w Radomsku w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

3. Zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka/moje i naszych rodzin tj., że mimo wprowadzonych w szkole obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia SARS-CoV-2.

4. W przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia zdaję sobie sprawę, że zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę.

5. **Nie jestem/jestem** (niewłaściwe skreślić) uczulony/a na wszelkie środki dezynfekujące.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis rodzica)

Załącznik Nr 2

**DEKLARACJA  
UCZNIĄ PEŁNOLETNIEGO**

Ja niżej podpisana/podpisany:

.....  
.....

(nazwisko i imię pełnoletniego ucznia)

oświadczam, co następuje:

1. Zostałem/am poinformowany i zapoznałem/łam się z procedurą konsultacji na terenie I Liceum Ogólnokształcącego im. F. Fabianiego w Radomsku.

2. Zobowiązuję się do przestrzegania w/w procedur, a przede wszystkim.

3. Przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę, iż w chwili widocznych oznak choroby u siebie, a także jeżeli kontrolne sprawdzenie temperatury ciała wykaże wartości powyżej 37 stopni, w drodze jednostronnej decyzji nie zostaną w danym dniu przyjęty do placówki i będę mógł/mogła do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych, po okazaniu zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego stan mojego zdrowia, umożliwiając ponowne przyjęcie.

4. Wyrażam zgodę na kontrolny pomiar temperatury ciała przez pielęgniarkę/nauczyciela/ wyznaczonego przez dyrektora pracownika placówki z użyciem bezdotykowego termometru.

5. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa SARS-CoV-2 w moim najbliższym otoczeniu.

6. W przypadku zaistnienia konieczności szybkiego kontaktu proszę o telefon pod numerem .....(numer telefonu do wskazanego rodzica)

.....  
*(miejsowość, data)*

.....  
*(czytelny podpis ucznia)*