

**Regulamin organizacji wycieczek szkolnych
oraz opieki i bezpieczeństwa nad młodzieżą
uczestniczącą w wycieczkach i imprezach krajoznawczo – turystycznych
I Liceum Ogólnokształcące im. Feliksa Fabianiego
w Radomsku**

Podstawa prawna:

- Art. 47 ust.1 pkt 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.).
- Rozporządzenie MEN z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. poz. 1055)
- Ustawa z 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym. (tj.: Dz. U. z 2022 r. poz. 988, 1002, 1768, 1783)
- Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (tj.: Dz. U. z 2022 r. poz. 147.)
- Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz. U. z 2011 r., Nr. 208, poz. 1241 ze zmianami).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstw i turystyki (tj.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1055)
- Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 4 września 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604).
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 10 października 2014 r. w sprawie wzoru formularza listy podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej (Dz. U. z 2014 r., poz.1476)

§ 1

Zasady ogólne

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły
2. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
 - a. poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - b. poznawanie kultury i języka innych państw,
 - c. poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - d. wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
 - e. upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - f. podnoszenie sprawności fizycznej,
 - g. poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
 - h. upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
 - i. przeciwdziałanie patologii społecznej,
 - j. poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach,
 - k. integrację zespołów klasowych.

3. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.
4. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
5. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

§ 2

Rodzaje wycieczek

Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:

- a) wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych;
- b) wycieczki krajoznawczo - turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych;
- c) imprezy krajoznawczo - turystyczne, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje;
- d) imprezy turystyki kwalifikowanej, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem;
- e) imprezy wyjazdowe - związane z realizacją programu nauczania, takie jak zielone szkoły;
- f) wymiany młodzieżowe – dotyczą wyjazdów grup młodzieży za granicę.

§ 3

Kierownik wycieczki i opiekunowie

1. Kierownika wycieczki lub imprezy wyznacza dyrektor spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
2. Kierownikiem wycieczki lub imprezy może być także inna, wyznaczona przez dyrektora szkoły, osoba pełnoletnia, która:
 - a. ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych,
 - b. posiada uprawnienia przewodnika turystycznego.
3. W przypadku większej niż jeden liczby opiekunów przynajmniej jeden z nich powinien być nauczycielem.
4. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej musi być przynajmniej jedna osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym.
5. Zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez zagranicznych wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
6. Do zadań kierownika wycieczki lub imprezy należy:
 - a. opracowanie programu i harmonogramu - wycieczki lub imprezy,
 - b. opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników,
 - c. zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
 - d. określenie zadań opiekunowi w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,

- e. nadzorowanie zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
 - f. organizacja transportu, wyżywienia i zapewnienie noclegu dla uczestników,
 - g. powiadomienie Komendy Powiatowej Policji w Radomsku o terminie wycieczki z prośbą o sprawdzenie stanu technicznego autokaru na parkingu przy Intermarché (ul. Kościuszki 2b, 97-500 Radomsko)
 - 1. parking przy Intermarche powinien stanowić miejsce zbiórki oraz miejsce zakończenia dla uczestników wycieczki
 - 2. organizator wycieczki jednodniowej jest zobowiązany poczekać na przyjazd Policji (cele sprawdzenia stanu technicznego) do 20 minut od ustalonej godziny kontroli
 - h. dokonanie podziału zadań wśród uczestników,
 - i. opieka nad uczniami biorącymi udział w wycieczce – kierownik może pełnić funkcję jednego z opiekunów,
 - j. dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
 - k. dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.
7. Obowiązkiem opiekuna jest:
- a. sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,
 - b. sprawdzenie stanu liczbowego uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego,
 - c. współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
 - d. sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - e. nadzór nad wykonywaniem zadań przydzielonych uczniom,
 - f. wykonywać inne zadania zlecone przez kierownika,
 - g. przewodnik nie jest opiekunem wycieczki.

§ 4

Zasady organizacji wycieczek

- 1. Wycieczka może być zorganizowana po wyrażeniu zgody przez dyrektora.
- 2. Wycieczka musi być przygotowana należycie pod względem programowym i organizacyjnym
- 3. Wycieczka klasowa nie może się odbyć, jeśli nie uczestniczy w niej co najmniej 75 % uczniów danej klasy.
- 4. Nauczyciele mogą organizować międzyklasowe wycieczki przedmiotowe.
- 5. Kierownik wycieczki uzupełnia w dzienniku elektronicznym w module wycieczki: Informacje Podstawowe, Program, Opiekunowie, Uczestnicy.
- 6. Maksymalna liczba uczniów przypadających na jednego opiekuna:
 - a. podczas wycieczek na terenie tej samej miejscowości – 30,
 - b. podczas wycieczek poza jej terenem – 15,
 - c. podczas wycieczek w góry powyżej 1000m n.p.m. – 12 (dla całej grupy wykwalifikowany przewodnik górski),
 - d. podczas wycieczek rowerowych co najmniej dwóch opiekunów (otwierający i zamykający grupę) na 12 osób (zgodnie z prawem o ruchu drogowym w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób),
- 7. Liczba opiekunów może ulec zmianie, uwzględniając wiek, stan zdrowia, ewentualną niepełnosprawność, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki w jakich będą się one odbywały.

8. Udział uczniów w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych/pełnoletnich uczniów, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka – **załącznik nr 2 lub 2a**.
9. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżyicy, gołoledzi.
10. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
11. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
12. Uczestnicy wycieczek i imprez obowiązkowo powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków, co potwierdza rodzic/opiekun prawny/pełnoletni uczeń stosownym podpisem na zgodzie (**załącznik nr 2 lub 2a**) a uczestnicy wycieczki zagranicznej – ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia

§ 5

Finansowanie wycieczek

1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Wycieczki finansowane mogą być ze składek uczestników, środków Rady Rodziców lub innych źródeł (ze środków pozyskanych od organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę oraz od sponsorów).
3. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce / pełnoletni uczniowie zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.
4. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce / pełnoletni uczniowie, którzy zadeklarowali swój udział w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
5. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w imprezie.

§ 6

Dokumentacja wycieczki

Dokumentacja wycieczki zawiera:

1. Dwa egzemplarze karty wycieczki z harmonogramem i listą uczestników - (wydruk z dziennika elektronicznego - wzór - **załącznik nr 1**).
2. Pisemna zgoda rodziców/opiekunów prawnych/pełnoletniego ucznia – **załącznik nr 2/2a**.
3. Regulamin zachowania się uczestników podczas wycieczki - **załącznik nr 3**.
4. Dokumentacja wycieczki, obejmująca kartę wycieczki oraz dokumenty, o których mowa w paragrafie 6 pkt. 1, powinna być złożona dyrektorowi szkoły w celu zatwierdzenia w terminie:
 - a. wycieczki zagraniczne – 1 miesiąc przed rozpoczęciem wycieczki;
 - b. wycieczki 2 – 3 dniowe – 7 dni przed rozpoczęciem wycieczki;
 - c. wycieczki jednodniowe – 7 dni przed rozpoczęciem wycieczki;
 - d. wyjścia edukacyjne w czasie zajęć w obrębie miasta (do MDK, muzeum, biblioteki) – 3 dni wcześniej.
5. Karty wycieczki muszą być podpisane przez kierownika wycieczki i opiekunów. Rozliczenie wycieczki – **załącznik nr 4**. Kierownik wycieczki przedstawia dyrektorowi szkoły pisemne rozliczenie wycieczki w ciągu 2 tygodni po jej zakończeniu. Rozliczenie finansowe wycieczki jest jawne dla uczniów oraz ich rodziców.

§ 7
Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez wychowawcę lub według planu zastępstw.
2. Listę tych uczniów wychowawca dołącza do odpowiedniego dziennika równoległej klasy.
3. Kierownik wycieczki może zaproponować rodzicom dodatkowe ubezpieczenie jej uczestników oraz poinformować ich o konsekwencjach braku ubezpieczenia.
4. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
5. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
6. W przypadku naruszenia przez ucznia postanowień regulaminu - załącznik nr 2 pkt. 11. - zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.
7. Za szkody wyrządzone w czasie wycieczki przez ucznia odpowiedzialność finansową ponoszą jego rodzice (prawni opiekunowie).
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Szkoły oraz rozporządzeń MEN w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki.

KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres przedszkola/szkoły/placówki: I Liceum Ogólnokształcące im. Feliksa Fabianiego im. Feliksa Fabianiego, ul. Armii Krajowej 30, 97-500 Radomsko

Cel wycieczki:.....

Nazwa kraju¹⁾/miasto/trasa wycieczki:

Termin: od do

Numer telefonu kierownika wycieczki:

Liczba uczniów:, w tym niepełnosprawnych:

Klasa:

Liczba opiekunów wycieczki:

Środek transportu:

PROGRAM WYCIECZKI

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w kilometrach)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

1.
(imię i nazwisko oraz podpis)

Opiekunowie wycieczki

1. tel. kontaktowy (kom.)

2. tel. kontaktowy (kom.)

3. tel. kontaktowy (kom.)
(imiona i nazwiska oraz podpisy)

ZATWIERDZAM

.....
(data i podpis dyrektora przedszkola/szkoły/placówki)

¹ Dotyczy wycieczki za granicą.

Lista uczestników wycieczki

Lp.	Nazwisko i imiona	Klasa	Numer telefonu Rodziców/Opiekunów prawnych
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			

Uczniowie niebiorący udziału w wycieczce

Uczniowie niebiorący udziału w wycieczce zostali przydzieleni do następujących klas:

Lp.	Nazwisko i imiona	Klasa/grupa
1.		
...		

ZGODA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO NA UDZIAŁ W WYCIECZCE

.....
(nazwisko i imię uczestnika wycieczki)

Ja niżej podpisany/-na wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w wycieczce
w terminie:

1. Oświadczam, że moje dziecko jest objęte ubezpieczeniem od NNW
2. Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań, aby moje dziecko wzięło udział w tego typu wycieczce.
3. Biorę pełną odpowiedzialność za rzeczy wartościowe zabrane przez moje dziecko na wycieczkę.
4. Zgadzam się na ewentualne podanie leków przeciwbólowych lub przeciw chorobie lokomocyjnej.
5. W razie wypadku i choroby podczas wycieczki wyrażam zgodę na udzielenie pomocy medycznej lub leczenie ambulatoryjne.
6. Biorę odpowiedzialność za dojście dziecka na miejsce zbiórki i jego powrót do domu.
7. Biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne wyrządzone przez moje dziecko w trakcie trwania wycieczki wynikające z nieprzestrzegania regulaminu.
8. Wyrażam zgodę na przebadanie dziecka w kierunku używania alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających

Informuję, iż zapoznałem/-am się z regulaminem wycieczki i go akceptuję.

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Dodatkowe informacje:

Telefon kontaktowy:

.....

Inne istotne informacje, które rodzice/opiekunowie chcą przekazać organizatorowi wycieczki:

.....
.....
.....

ZGODA PEŁNOLETNIEGO UCZNIA/UCZENNICY NA UDZIAŁ W WYCIECZCE

.....
(nazwisko i imię uczestnika wycieczki)

Ja niżej podpisany/-na:

1. Oświadczam, że jestem objęty/objęta ubezpieczeniem od NNW
2. Oświadczam, że nie mam przeciwwskazań, aby wziąć udział w tego typu wycieczce.
3. Biorę pełną odpowiedzialność za rzeczy wartościowe zabrane przeze mnie na wycieczkę.
4. Zgadzam się na ewentualne podanie leków przeciwbólowych lub przeciw chorobie lokomocyjnej.
5. W razie wypadku i choroby podczas wycieczki wyrażam zgodę na udzielenie pomocy medycznej lub leczenie ambulatoryjne.
6. Biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne wyrządzone przeze mnie w trakcie trwania wycieczki wynikające z nieprzestrzegania regulaminu.
7. Wyrażam zgodę na zbadanie mnie w kierunku używania alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających

Informuję, iż zapoznałem/-am się z regulaminem wycieczki i go akceptuję.

.....
(data i podpis pełnoletniego ucznia/uczennicy)

Dodatkowe informacje:

Telefon kontaktowy:

.....
Inne istotne informacje, które uczeń/uczennica chcą przekazać organizatorowi wycieczki:

.....
.....
.....

Regulamin zachowania się uczestników podczas wycieczki

Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:

1. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
2. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników.
3. Nie oddalać się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna.
4. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiekolwiek niebezpieczeństwo.
5. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
6. Traktować z należytym respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne.
7. Nie śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt.
8. W miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem.
9. Przestrzegać godzin ciszy nocnej.
10. Dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa.
11. Bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.

Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

W przypadku naruszenia przez ucznia punktu 11 zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły.

Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.

Zapoznałem(am) się z regulaminem wycieczki i jej programem:

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis	Data
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
....			
....			

ROZLICZENIE WYCIECZKI

wycieczki (imprezy) szkolnej do
 zorganizowanej w dniu przez

I. DOCHODY

1. Wpłaty uczestników: liczba osób x koszt wycieczki =zł.

1. Inne wpłaty:

.....

Razem dochody:

II. WYDATKI

1. Koszt wynajmu autokaru: -

2. Koszt noclegu -

3. Koszty wyżywienia -

4. Bilety wstępu -

5. Inne wydatki (.....) -

-

-

Razem wydatki -

III. **Koszt wycieczki** (imprezy) na 1 uczestnika: -

IV. Pozostała kwota w wysokości zł. zostaje

.....
 (określić sposób zagospodarowania kwoty – np. zwrot, wspólne wydatki klasowe, itp.)

ORGANIZATOR

(kierownik wycieczki)

.....

UCZESTNICZY WYCIECZKI

(samorząd klasowy)

.....

.....

.....

Załączniki:

1. Rachunki na wymienione wydatki
2. Lista uczestników (wpłata, podpis)