

Regulamin korzystania z biblioteki szkolnej w I Liceum Ogólnokształcącym im. F. Fabianiego w Radomsku.

I. Warunki korzystania z biblioteki.

1. Biblioteka udostępnia swoje zbiory przez cały rok, również na czas ferii zimowych oraz wakacji. Czynna jest codziennie zgodnie z tygodniowym harmonogramem pracy.
2. Z biblioteki mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele, emerytowani nauczyciele oraz pracownicy Liceum.
3. Czytelnik zobowiązany jest do szanowania wypożyczonych książek..
4. Czytelnik, który zagubi lub zniszczy wypożyczoną książkę zobowiązany jest do niezwłocznego odkupienia takiej samej książki lub innej wskazanej przez nauczyciela – bibliotekarza. Do momentu gdy tego nie uczyni, jest zawieszony w prawach korzystania z biblioteki.
5. Nie wolno samemu brać książek z księgozbioru podręcznego.
6. Uczniowie mają prawo korzystać z księgozbiorów w pracowniach przedmiotowych wg. regulaminu ustalonego przez opiekunów poszczególnych pracowni.
7. W bibliotece należy zachować ciszę.

II. Wypożyczanie książek.

1. Czytelnik może wypożyczać książki wyłącznie na swoje nazwisko.
2. Uczeń może posiadać na swoim koncie wiele książek, w tym najwyżej trzy lektury. O ilości pozostałych książek decyduje nauczyciel bibliotekarz.
3. Maksymalny czas wypożyczeń książki to jeden miesiąc. Za zgodą nauczyciela bibliotekarza można ją prolongować na kolejny okres.
4. Uczeń, który ma nie oddaną w terminie książkę nie może korzystać z księgozbioru bibliotecznego.
5. Uczniowie kończący szkołę powinni zwrócić wszystkie książki do biblioteki szkolnej w terminie do 15 kwietnia,
6. Uczniowie klas I – III mają obowiązek oddać wszystkie wypożyczone książki do 15 czerwca. Po tym terminie mogą wypożyczyć książki na okres wakacji.
7. Książki wypożyczone na okres wakacji należy zwrócić do 10 września.
8. Czytelnik może poprosić o zarezerwowanie potrzebnej mu książki.
9. Pożyczonych książek nie należy oddawać innym osobom.

III. Korzystanie ze stanowisk komputerowych.

1. Z komputerów w bibliotece szkolnej mogą korzystać uczniowie oraz pracownicy szkoły.
2. Praca przy komputerze możliwa jest po otrzymaniu zgody nauczyciela bibliotekarza.
3. Stanowisko komputerowe służy wyłącznie do przeglądania programów multimedialnych oraz do korzystania z Internetu w celach naukowych.
4. Zabronione jest korzystanie z komputera w celach zarobkowych, wykonywania czynności naruszających prawa autorskie twórców lub dystrybutorów oprogramowania i danych.
5. Przy stanowisku komputerowym mogą znajdować się maksymalnie 2 osoby.
6. Nie wolno wgrywać własnych programów, kasować zainstalowanych, zapisywać dokumentów na dysku twardym.
7. Nie wolno wykonywać żadnych połączeń technicznych bez zgody bibliotekarza (np. włączać i rozłączać kabli zasilających, wyłączać komputera).
8. Przy korzystaniu z komputerów obowiązuje cisza oraz zakaz spożywania posiłków.
9. Niestosowanie się do *Regulaminu* powoduje ograniczenie lub pozbawienie prawa do korzystania z komputerów w bibliotece.
10. Po wykonaniu prac, otwarte programy należy pozamykać i pozostawić ekran z wyświetlonym pulpitem.
11. Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputera należy natychmiast zgłaszać bibliotekarzowi.
12. Korzystający z komputerów mają obowiązek szanowania udostępnianego im sprzętu wraz z oprogramowaniem i ponoszą odpowiedzialność finansową za wszelkie straty powstałe z ich winy. Odpowiedzialność za uczniów niepełnoletnich ponoszą rodzice.

Radomsko, 01.09.2022 r.