

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM IM. FELIKSA FABIANIEGO W RADOMSKU

Podstawa prawna: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO)", Art. 108a Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.), Kodeks pracy z dnia 16 maja 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040)

§ 1

Postanowienia ogólne

Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w budynku i na budynku I Liceum Ogólnokształcącego im. Feliksa Fabianiego w Radomsku - zasady rejestracji i zapisu informacji, miejsca instalacji kamer, sposób zabezpieczenia gromadzonych danych, a także możliwości ich udostępniania.

§ 2

Słownik

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Administrator – Dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego im. Feliksa Fabianiego w Radomsku;
- 2) Monitoring lub system monitoringu – system monitoringu wizyjnego funkcjonujący/zamontowany w budynku i na budynku szkoły obejmujący teren wyznaczony zasięgiem kamer umieszczonych w i na budynku szkoły i dotyczy tylko miejsc będących miejscami publicznymi.
- 3) Szkoła - I Liceum Ogólnokształcące im. Feliksa Fabianiego w Radomsku

§ 3

Administrator i Inspektor ochrony danych.

1. Administratorem danych osobowych pochodzących z monitoringu wizyjnego jest Dyrektor Szkoły.
2. W celu należytej ochrony danych osobowych, Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail:
kontakt@iszd.pl
3. Osobami upoważnionymi do obserwowania obrazu są:
 - 1) Administrator
 - 2) Wicedyrektor
 - 3) Kierownik gospodarczy
 - 4) Administrator sieci
 - 5) Nauczyciel informatyki
 - 6) Woźna
4. Ewidencje osób upoważnionych stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.

§ 4

Cel i przetwarzanie danych

1. Celem zastosowania monitoringu jest w szczególności podniesienie stanu bezpieczeństwa pracowników, uczniów i osób przebywających na terenie szkoły oraz zapewnienie niezbędnej ochrony mienia szkoły.
2. Przetwarzanie danych osobowych osób fizycznych w systemie monitoringu wizyjnego jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora tj. zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, pracownikom oraz ochrony osób i mienia szkoły zgodnie z obowiązującymi ww. przepisami prawa.

§ 5

Organizacja monitoringu

1. Kamery ustawione są na nagrywanie całodobowe.
2. Rejestracji i zapisu podlega tylko obraz (wizja)
3. Monitoring nie rejestruje dźwięku (fonii)
4. System monitoringu nie stosuje dodatkowej zaawansowanej analizy danych.
5. System monitoringu składa się z następujących elementów:
 - 1) kamer rejestrujących;
 - 2) urządzenia rejestrującego oraz zapisującego obraz na nośniku fizycznym znajdującego się w portierni oraz w pokoju kierownika gospodarczego;

3) monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń, znajdującego się w portierni.

6. Kamery monitoringu monitorują, podczas obserwacji obejmują wyznaczony obszar.

7. Monitorowaniem objęte są obszary:

Numer kamery	Miejsce zamontowania	Widok
1	Na słupie przed budynkiem szkoły	<i>Wejście główne</i>
2	Parter	<i>Wejście główne</i>
3	Piwnice	<i>Szatnia</i>
4	Piwnice	<i>Szatnia</i>
5	Piwnice	<i>Szatnia</i>
6	Piwnice	<i>Szatnia</i>
7	Piwnice	<i>Szatnia</i>
8	Piwnice	<i>Szatnia</i>
9	Piwnice	<i>Korytarz (wzdłuż szatni)</i>
10	Budynek	<i>Wejście boczne do sali gimnastycznej</i>
11	Budynek	<i>Wejście od szczytu do sali gimnastycznej i zieleń przyszkolna</i>

Plany rozmieszczenia kamer – załączniki nr 7, 7a i 7b.

§ 6

Przechowywanie nagrań

1. Nagrania obrazu Administrator przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia nagrania, przy czym samoistnie ulegają one usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz po wyczerpaniu pamięci na dysku rejestratora.
 2. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 1, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe, podlegają trwałemu zniszczeniu, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami i stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód.
 3. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu wizyjnego przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
- Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 , 00-193 Warszawa.

§ 7

Podmioty zewnętrzne

1. W celu zapewnienia odpowiedniego funkcjonowania i konserwacji systemu monitoringu dyrektor szkoły zleca przedmiotowe czynności informatykowi.
2. W przypadku dokonywania czynności konserwacji, naprawy monitoringu osobie zewnętrznej towarzyszy osoba upoważniona przez dyrektora szkoły.
3. W przypadku kiedy musiałoby dojść do przekazania rejestratora z danymi w celu naprawy, konserwacji do podmiotu zewnętrznego dyrektor podpisuje umowę przekazania danych, w której określa się cel, a także odpowiedzialność wykonawcy usługi za przekazane dane.

§ 8

Informacja o monitoringu

1. Administrator w widocznym miejscu wypełnia obowiązek informacyjny zgodny z RODO.
2. Miejsca monitorowane zostają oznaczone w odpowiedni sposób tj. widoczny, za pomocą odpowiednich znaków graficznych bądź informacji pisanych.
3. Administrator w stosunku do pracowników przekazuje informację o monitoringu na piśmie przed dopuszczeniem pracownika do pracy. Administrator przekazuje mu na piśmie informacje o celu, zakresie i sposobie zastosowania monitoringu (załącznik nr 1)

§ 9

Konsultacje, uzgodnienia

Administrator w celu zgodnego z prawem funkcjonowania monitoringu wizyjnego na podstawie art.108a ust.1 ustawy Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) uzyskuje:

- 1) uzgodnienie o konieczności wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring) z organem prowadzącym Szkołę,
- 2) przeprowadza konsultację o konieczności wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring) z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 10

Udostępnienie nagrania z monitoringu

1. Udostępnianie zapisu z obrazu monitoringu, odbywa się na zasadach określonych przepisami prawa, a zapis może być udostępniony na pisemny wniosek:
 - 1) właściwym organom (w tym Policja, prokuratura, sądy) w zakresie realizowanych przez nie obowiązków wynikających z przepisów prawa,
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, osobom fizycznym na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Udostępnienie wnioskodawcy nośnika z kopią zapisu z obrazu monitoringu wizyjnego następuje za pisemnym pokwitowaniem na wniosek skierowany do dyrektora (załącznik nr 2 do monitoringu).
3. Wniosek rozpatrywany jest niezwłocznie.
4. Administrator prowadzi rejestr udostępniania nagrań z monitoringu. (załącznik nr 5)
5. Zgrywanie kopii zapisów z systemu monitoringu w celu udostępnienia zapisu wykonywane jest przez dyrektora Szkoły.
5. Kopie z monitoringu w celu udostępnienia przekazywane są na podstawie protokołu przekazania na nośniku elektronicznym danych z systemu monitoringu Szkoły(załącznik nr 3)

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
2. Każda zmiana regulaminu monitoringu uzasadniona potrzebą organizacyjną czy techniczną powinna być dokonana w formie pisemnej.

3. Załączniki stanowią integralną część regulaminu.

Zarządzenie Nr 7/2024

**DYREKTORA I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
IM. FELIKSA FABIANIEGO W RADOMSKU**

z dnia 30 września 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia Aneksu nr 1 do „Regulaminu funkcjonowania monitoringu w
I Liceum Ogólnokształcącym im. Feliksa Fabianiego w Radomsku”**

Działając na podstawie:

- 1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737 i 854)*
- 2. Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019 poz. 1781)*
- 3. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL, ogólne rozporządzenie o ochronie danych).*
- 4. Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 r., Dz. U. z 2023 r. poz. 1465, z 2024 poz. 878, 1222*

§ 1

Wprowadzam aneks nr 1 do „Regulamin funkcjonowania monitoringu w I Liceum Ogólnokształcącym im. Feliksa Fabianiego w Radomsku” wprowadzonego w życie w dniu 31 stycznia 2020 r. Zarządzeniem nr 2/2020

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Aneks nr 1 do „Regulaminu funkcjonowania monitoringu w I Liceum
Ogólnokształcącym im. Feliksa Fabianiego w Radomsku”.**

1) W § 1 zapis brzmi „Postanowienia ogólne i cel monitoringu.

Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w budynku i na budynku I Liceum Ogólnokształcącego im. Feliksa Fabianiego w Radomsku - zasady rejestracji i zapisu informacji, miejsca instalacji kamer, sposób zabezpieczenia gromadzonych danych, a także możliwości ich udostępniania. Celem monitoringu jest:

1. Zwiększenie bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły.
2. Ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły.
3. Ograniczenie dostępu do szkoły i jej terenu osób nieuprawnionych.
4. Zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki”

2) W § 5 pkt. 5. 2 zapis brzmi „urządzenia rejestrującego oraz zapisującego obraz na nośniku fizycznym znajdującym się w pokoju kierownika gospodarczego”

3) W § 5 pkt. 5. 3 zapis brzmi „monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń, znajdującego się w pokoju kierownika gospodarczego”.

4) W § 5 pkt. 5. 2 .7. zapis brzmi: Monitoringiem objęte są obszary:

Numer kamery	Miejsce zamontowania	Widok
1	Przy wejściu do szkoły	<i>Wejście główne</i>
2	Parter	<i>Wejście główne oraz hol</i>
3	Piwnice	<i>Korytarz w szatni</i>
4	Piwnice	<i>Szatnia, korytarz obok boksu 1</i>
5	Piwnice	<i>Szatnia, korytarz obok boksu 2</i>
6	Piwnice	<i>Szatnia, korytarz obok boksu 3</i>
7	Piwnice	<i>Szatnia, korytarz obok boksu 4</i>
8	Piwnice	<i>Szatnia, korytarz obok boksu 5</i>
9	Piwnice	<i>Szatnia, korytarz obok boksu 6</i>
10	I piętro	<i>Widok na pokój nauczycielski i hol główny</i>
11	II piętro	<i>Widok na salę nr 5 i hol główny</i>
12	Parter	<i>Pomieszczenie świetlicy</i>

13	Budynek	<i>Wejście od szczytu do sali gimnastycznej i zieleń przyszkolna</i>
14	Parter	<i>Widok na wejście boczne do szkoły przy pokoju nauczycieli wychowania fizycznego</i>

5) Zmienia się Załącznik nr 4 - Rejestr osób upoważnionych do obserwowania i odczytu obrazu monitoringu wizyjnego.