

**REGULAMIN
WYPOŻYCZANIA CZYTNIKÓW EBOOKÓW
W I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM IM. F. FABIANIEGO
W RADOMSKU.**

§ 1

WYPOŻYCZENIA CZYTNIKÓW

1. Wypożyczenia czytnika książek elektronicznych (e-booków) w bibliotece szkolnej I Liceum Ogólnokształcącego im. F. Fabianiego w Radomsku mogą dokonać wyłącznie osoby, które są uczniami lub pracownikami liceum i nie mają zaległych zobowiązań wobec biblioteki.
2. Czytelnik może wypożyczyć czytnik e-book tylko osobiście.
3. Czytelnik może wypożyczyć jeden czytnik na okres 2 tygodni, z możliwością przedłużenia terminu zwrotu na kolejne dwa tygodnie, o ile nie został zamówiony przez innego Czytelnika.
4. Przy wypożyczaniu czytników korzystający zobowiązany jest do:
 - o przedłożenia oświadczenia podpisanego przez rodziców/opiekunów prawnych (dotyczy uczniów) *Załącznik nr 1*
 - o podpisania oświadczenia, które jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu *Załącznik nr 2*
5. Czytelnik powinien zwrócić uwagę na stan czytnika przed wypożyczeniem, a zauważone uszkodzenia natychmiast zgłosić bibliotekarzowi.
6. Czytelnik wypożyczający czytnik nie może usuwać jego zawartości oraz ingerować w jego oprogramowanie.
7. Czytelnik ma prawo korzystać z bibliotecznego czytnika i wgranych na nim plików tylko na własny użytek, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności Czytelnik nie jest uprawniony do:
 - o rozpowszechniania wgranych na czytniku e-booków w całości lub we fragmentach,
 - o modyfikowania treści e-booków,
 - o komercyjnego wykorzystywania e-booków, w szczególności rozpowszechniania ich treści i wprowadzania ich do Internetu,
 - o udostępniania czytnika e-booków innym osobom.
8. Czytelnik może wgrać do pamięci czytnika dowolne e-booki zgodnie z obowiązującym prawem i w ramach udzielonych na to pozwoleń i licencji. W chwili zwrotu urządzenia do biblioteki, wszystkie wgrane przez Czytelnika pliki muszą być usunięte.
9. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności z tytułu praw autorskich do materiałów zamieszczanych na czytnikach przez użytkowników.
10. Zwrotu wypożyczonego czytnika może dokonać wyłącznie Czytelnik, który go wypożyczył.
11. Czytelnik ma obowiązek oddać czytnik wraz z akcesoriami w stanie takim, w jakim go wypożyczył.
12. Przy zwrocie czytnika bibliotekarz zobowiązany jest sprawdzić jego stan fizyczny jak również to, czy całość wypożyczonego zestawu jest kompletna.

§ 2

OPŁATY I ODSZKODOWANIA

1. Za przetrzymanie czytnika ponad ustalony termin, biblioteka pobiera opłaty w kwocie 2,00 zł za każdy dzień po terminie zwrotu.
2. W przypadku zagubienia lub zniszczenia, czy niemożności zwrotu czytnika i jego wyposażenia z innych przyczyn, Czytelnik zobowiązuje się zapłacić na rzecz Biblioteki odszkodowanie w wysokości:
 - o 600,00 zł za czytnik,
 - o 70,00 zł za etui,
 - o 30,00 zł za kabel kompatybilny z czytnikiem.
3. W przypadku zwrotu uszkodzonego czytnika, Czytelnik zobowiązuje się pokryć koszty jego naprawy, a w przypadku niemożności jej dokonania - do zapłaty odszkodowania w wysokości określonej w § 2 pkt 2.
4. Opłaty i odszkodowania, o których mowa w § 2 pkt 2 i 3 powinny zostać uregulowane w dniu zwrotu, a w przypadku zagubienia lub zniszczenia, najpóźniej po upływie terminu wypożyczenia.

Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu wypożyczania czytników e-booków.
2. Oświadczam, iż w przypadku zgubienia, kradzieży lub zniszczenia czytnika poniosę pełną odpowiedzialność finansową w kwocie określonej regulaminem wypożyczania.
3. Oświadczam, że w przypadku uszkodzenia czytnika, a także w przypadku zniszczenia lub zagubienia akcesoriów przynależnych do czytnika, poniosę odpowiedzialność finansową w kwocie odpowiadającej wartości zniszczonych lub zagubionych akcesoriów, bądź koniecznych napraw.
4. Kwota należna w przypadku zagubienia, kradzieży lub zniszczenia czytnika:
 - czytnik – 600 zł;
 - etui – 70 zł;
 - przewód USB – 30 zł;

Imię i nazwisko ucznia:

Klasa:

.....

.....

miejscowość, data podpis rodzica/opiekuna prawnego

Klauzula informacyjna

W związku z obowiązującym od 25 maja 2018 r. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO):

ADMINISTRATOR DANYCH	Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz Pani/Pana dziecka jest I Liceum Ogólnokształcące im. Feliksa Fabianiego w Radomsku reprezentowane przez Dyrektora.
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	kontakt@iszd.pl lub pisemnie na adres administratora.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Dane osobowe rodzica/opiekuna prawnego oraz dane osobowe dziecka przetwarzane są w celu związanym z rezygnacją z zajęć WDŻ na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z § 4.1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 VIII 1999 r. (Dz.U. z 2014 poz. 395)
ODBIORCY DANYCH	Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub innym podmiotom z którymi administrator zawarł umowę powierzenia

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA	W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do: a. dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia; b. sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia; c. ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia; d. usunięcia swoich danych, na podstawie art. 17 ogólnego rozporządzenia; e. przenoszenia danych, na podstawie art. 20 ogólnego rozporządzenia; chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
PRZEKAZANIE DANYCH	Pani/Pana dane nie są przekazywane do Państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej, nie będą profilowane
ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE	W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania
OKRES ARCHIWIZACJI	Dane osobowe są przechowywane do zakończenia celu w jakim zostały zebrane a po tym okresie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Oświadczenie ucznia/pracownika

1. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią Regulaminu wypożyczania czytników e-booków.

2. Oświadczam, że w chwili wypożyczenia sprawdziłem/am stan urządzenia i:

- nie zgłaszam żadnych zastrzeżeń co do jego stanu
- stwierdzam następujące usterki/braki:

.....

3. Oświadczam, iż zwrócę e-czytnik z taką samą zawartością pamięci jak w momencie wypożyczenia oraz z naładowaną baterią.

Numer ewidencyjny czytnika

Data wypożyczenia.....

Termin zwrotu

.....

miejsowość, data

.....

podpis ucznia/pracownika

Potwierdzam zwrot.

.....

Pieczęć biblioteki.

.....

Data i podpis bibliotekarza